

Temeljem članka 22. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Rovinj (dalje u tekstu: GDCK Rovinj) i Smjernica Društva Crvenog križa Istarske županije za zaštitu djece od 24. srpnja 2025.g. (KLASA: 230-13/25-46/1 URBRO: 2163-8-1-25-1)

Odbor GDCK Rovinj donosi

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POVREDE PRAVA DJETETA

Svaki radnik, volonter, član ili vanjski suradnik koji u okviru provedbe aktivnosti GDCK Rovinj posumnja da je dijete izloženo radnji koja predstavlja povredu prava djeteta kao što je nasilje, zlostavljanje, iskorištavanje ili zanemarivanje, ili da je sigurnost i /ili dobrobit djeteta ugrožena zbog neke radnje ili propusta, dužan je reagirati u najkraćem mogućem roku.

Dijete koje smatra da su njegova prava ili prava druge djece, uključene u aktivnost i programe GDCK Rovinj povrijeđena može podnijeti prijavu sukladno točki 2. ovog Protokola.

Svaka odrasla osoba koja prešuti ili prikrije informacije o kršenju prava djece smatra se odgovornom.

Protokol obuhvaća sljedeće korake:

1. PRIKUPLJANJE RELEVANTNIH INFORMACIJA

U slučaju postojanja sumnje na kršenje prava djeteta, potrebno je prikupiti osnovne informacije o događaju odnosno radnji ili propustu koji je možebitno uzrokovao kršenja prava djeteta. Informacije mogu uključivati način saznanja za događaj te detalje o samom događaju, sudionicima, mjestu, vremenu i drugo.

Djecu se ne smije ispitivati o događaju bez nazočnosti roditelja odnosno skrbnika i na način koji bi mogao prouzročiti traumu.

Nužno je poštivati načelo povjerljivosti, kako bi se zaštitili svi uključeni.

2. PRIJAVA

Svatko tko ima saznanje o radnji počinjenoj na štetu djeteta u okviru provedbe programa i aktivnosti GDCK Rovinj, dužan je isto prijaviti što prije moguće kako bi se osigurala pravovremena reakcija i zaštitila dobrobit djeteta.

Prijava se podnosi osobi za zaštitu djece GDCK Rovinj (ravnatelj) i to elektroničkim putem na e-mail: ravnatelj@crvenikrizrovinj.hr, putem obrasca koji se nalazi u prilogu ovog Protokola.

Ako se prijava podnosi protiv osobe za zaštitu djece ona se podnosi Odboru GDCK Rovinj čiji predsjednik ili potpredsjednik sazivaju sjednicu Odbora GDCK Rovinj. Prijava se podnosi putem obrasca koji se nalazi u prilogu ovog Protokola.

Kad se sumnja na kršenje prava djeteta odnosi na radnike i /ili volontere GDCK Rovinj, GDCK Rovinj će razmotriti prijavljeno kršenje prava djeteta i, po potrebi, prijaviti nadležnim tijelima. Do okončanja postupka osoba na koju se prijava odnosi neće biti u kontaktu s djecom. Kada se sumnja odnosi na člana i/ili vanjskog suradnika, odnosno drugu osobu koja nije radnik, ni volonter GDCK Rovinj, GDCK Rovinj će prekinuti suradnju i rad s njom do okončanja postupka.

Prijava se podnosi nadležnoj policijskoj upravi, a može se podnijeti i nadležnom državnom odvjetništvu.

O podnošenju prijave obavještava se nadležni zavod za socijalni rad radi poduzimanja mjera obiteljsko- pravne zaštite i pravobranitelj za djecu.

O svakom saznanju o radnji počinjenoj na štetu djeteta u okviru provedbe programa i aktivnosti GDCK Rovinj, obavještava se izvršni predsjednik HCK, predsjednik GDCK Rovinj i ravnatelj GDCK Rovinj.

3. PRUŽANJE PODRŠKE DJETETU

Tijekom i nakon prijavljivanja, važno je osigurati da dijete dobije potrebnu podršku, bilo putem stručnih službi ili internih resursa GDCK Rovinj i/ili HCK.

GDCK Rovinj će omogućiti sustave za zaštitu podataka i osigurati zaštitu pojedinca koji prijave sumnju na kršenje ovih Smjernica, u skladu s odredbama relevantnih zakona.

Sva izvješća, kao i sumnje i navodi izneseni od strane radnika, volontera, članova ili vanjskih suradnika, bit će razmotreni u skladu sa zakonskim obvezama, dokumentirani i tretirani ozbiljno, pažljivo i diskretno, unutar razumnog roka.

Informacije koje su dio prijave su strogo povjerljive te će se s njima postupati na diskretan i siguran način.

Predsjednica GDCK Rovinj

Ana Gasparini



KLASA: 230-13/25-26-6

URBROJ: 2163-8-1-25-1

Rovinj, 12. kolovoza 2025.g.